

東海大學推廣部

結業證書申請、證書遺失申請補發及中英文成績單申請須知

民國 113 年 11 月 28 日推廣部部務會議通過

一、凡自東海大學推廣部(以下簡稱本部)結業之學員，如需辦理中英文成績單、英文結業證明、結業/學分證明書遺失補發、證書姓名更名等事項，應依本須知之規定向本部提出申請。

二、曾在本部各班修業，具有成績者，得申請核發中、英文成績單。

申請手續如下：

1. 填具申請書
2. 繳納工本費（中文一式兩份新台幣 250 元，英文一式兩份 250 元）
3. 申請英文成績單，請附繳護照影本（登載英文姓名頁面）
4. 中文結業或學分證明書(請附正本，驗後退還)

三、凡在本部結業者，得申請核發英文結業證明，以申請一份為限。

申請手續如下：(約需 5 個工作天)

1. 填具申請書
2. 繳納工本費（新台幣 250 元整）
3. 護照影本（登載英文姓名頁面）
4. 中文結業證明書(請附正本，驗後退還)

四、學員持用英文成績單影本，自負法律責任，不加蓋本部鋼印；英文結業證明書複印本得由本部加蓋鋼印。

五、英文成績單及英文結業證明，英文姓名均以護照為準。未申辦護照者，由學員提供英文拼寫方式，一經決定不得更改。

六、結業證明及成績單更換中、英文姓名者，必須提出更名相關證明文件，依各項申請手續申請補發，並由本校在原發證明姓名旁加註。

六、結業/學分證明書申請補發，由本部簽請校方補發。

申請手續如下：(約需 8 個工作天)

1. 填具申請書
2. 檢具身分證影本
3. 繳納工本費（每份新台幣 250 元整）

七、申請各項證明應由本人填寫申請書及檢附本須知所列證件，親自或委由他人代為申請，或以通訊方式（附掛號回郵信封及所需工本費）辦理。

八、服務電話：04-23591239、04-23593664；傳真號碼：04-23591611。

東海大學推廣部

學員成績單及結業證書申請書

姓 名	(中文)	身分證字號	
(請以正楷書寫)	(英文)	生 日	年 月 日
結業班別		結業年月	年 月
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 更名 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
申請類別	成績單 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文成績單	<input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 曾經申請
	證明書 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 中文結業證書 <input type="checkbox"/> 英文結業證明 <input type="checkbox"/> 證書更名(原名:_____)	
申請人 通訊處	聯絡電話：() 郵寄地址：		申請人 簽 章
代辦人 聯繫方式	電話：()		代辦人 簽 章
代辦人具結	本人確係受當事人委託辦理，如有不實，願負一切責任。特此聲明。 受委託人簽名：_____ 年 月 日		
承辦人		收費金額	審核

注意事項：

- 申請英文成績及證明者，請附繳護照影本（登載英文姓名該頁），以免因成績單之英文姓名與其他證件拼寫不一時，造成困擾。若無以上證件者免附，惟英文姓名及拼寫方式一經決定，不得任意更改，如有錯誤責任自負。
- 通訊申請時，請附掛號回郵信封，工本費請用支票、郵局匯票(受款人：東海大學)。或現金袋掛號郵寄(407)台中市西屯區台灣大道四段 1727 號省政研究大樓 東海大學推廣部收。
- 服務電話：推廣部 04-23591239,23593664；傳真號碼：04-23591611。
東海大學為雙方業務合作聯繫之目的，須蒐集您的姓名、電話、地址、身分證字號、身分證正反面影本、電子郵件、帳戶、信用卡等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)，以在雙方合作關係存續期間及地區內進行必要之聯繫。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對雙方之合作聯繫有所影響。如欲更改負責人、聯絡人資料或行使其他個人資料保護法第 3 條的當事人權利，請洽本校推廣部。